

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»
Учебный центр**

ПРИКАЗ

01.09.2021. № 02-6

О введении в действие Правил приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» и планом работы на 2021/2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Правила приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей на 2021/2022 учебный год (приложение).

2. Установить, что Правила приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей на 2021/2022 учебный год вступают в действия с 01.09.2021.

Генеральный директор



Е.Н. Просяникова

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»
Учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр научно-технического
сотрудничества «Диалог»

Е.Н. Просяникова
«01» сентября 2021 года



**Правила приема
в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»
для обучения по дополнительным профессиональным программам,
отчисления и восстановления слушателей**

1. Общие положения

1.1. Разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог».

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – Слушателей) в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» (далее – Учреждение), а также их отчисление и восстановление.

1.2. Настоящие Правила являются обязательным для Слушателей, работников и преподавателей Учреждения.

1.3. Учреждение принимает на обучение Слушателей на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, принимают граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Набор в группы для обучения осуществляют в соответствии с Годовым планом реализации образовательных программ.

1.6. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается приказом Учреждения.

1.7. Зачисление и отчисление Слушателей осуществляют приказом Учреждения.

1.8. Прием лиц в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на очную форму обучения.

1.9. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.10. При приеме в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. С целью информирования граждан Учреждение на корпоративном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, регламентирующую ведение образовательного процесса:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Годовой план реализации образовательных программ, по которым ведет прием в соответствии с лицензией;
- Правила приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»;
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»
- Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»;
- формы документов, выдаваемые по окончании обучения;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг;
- форма Заявления на обучение по образовательным программам;

1.12. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной и факсимильной линии связи, электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения.

1.13. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 1.11. настоящих Правил Слушатель фиксирует в Заявлении на обучение. Также в Заявлении на обучение Слушатель фиксирует согласие на сбор и обработку персональных данных.

2. Организация приема документов и зачисление лиц для обучения

2.1. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется:

а) при обращении граждан о приеме на обучение в Учреждение:

- лично;
- по почте, факсимильной связи или электронной почте;

б) при обращении юридическим лицом (Организацией) о приеме на обучение сотрудника:

- лично представителя юридического лица;
- по почте, факсимильной связи или электронной почте.

2.2. Прием предоставляемых документов осуществляется в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала обучения.

2.3. После приема документов Слушателей информируют о дате, времени и месте обучения, не позднее 2-х дней до начала обучения.

2.4. На каждую группу Слушателей по образовательной программе оформляют дело, в котором хранят документы, касающиеся обучения этой группы.

2.5. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Слушатели предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании);
- справку учебного заведения об обучении (для Слушателей, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования), заверенную в установленном порядке по месту обучения - для Слушателей программ повышения квалификации.

2.7. Причинами отказа в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть: несоответствие уровня образования, несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины, антиобщественное поведение, отсутствие набора по соответствующей программе.

3. Порядок приема документов на обучение от физического лица

3.1. Порядок приема документов на обучение при личном обращении Слушателя

3.1.1. При личном обращении гражданин знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении: лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правила приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей; Правила внутреннего распорядка слушателей в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»; Договора об оказании платных образовательных услуг; ; формами документов, выдаваемыми по окончании обучения.

3.1.2. Слушатель предъявляет документы, необходимые для поступления на выбранную образовательную программу.

3.1.3. Слушатель подписывает Заявление на прохождение обучения, и Договор об оказании платных образовательных услуг.

3.1.4. Учреждение выставляет Слушателю счет на оплату образовательных услуг.

3.2. Порядок приема документов на обучение при обращении Слушателя по почте, факсимильной связи или электронной почте

3.2.1. Слушатель знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность на сайте Учреждения в разделе «Образовательная деятельность» или предоставленными Слушателю по почте, факсимильной связи или электронной почте: лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правила приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей; Правила внутреннего распорядка слушателей в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»; Договора об оказании платных образовательных услуг; формами документов, выдаваемыми по окончании обучения.

3.2.2. Слушатель заполняет и подписывает Заявление на обучения, высылает его по электронной почте (факсу).

3.2.3. Слушатель высылает копии, электронные копии документов, необходимые для поступления на выбранную образовательную программу.

3.2.4. Учреждение после рассмотрения представленных документов составляет Договор об оказании платных образовательных услуг и выставляет счет на оплату образовательных услуг.

3.2.5. Слушатель в первый день проведения занятий предъявляет оригиналы документов, необходимых для поступления на выбранную образовательную программу (в том числе, оригинал заявления на обучение).

4. Порядок приема документов на обучение от юридического лица (Организации)

4.1. Порядок приема документов на обучение при обращении представителя Организации

4.1.1. Представитель Организации предъявляет следующие документы:

- копии документов, необходимых для поступления Слушателя на выбранную образовательную программу;
- документ, подтверждающий согласие на сбор и обработку персональных данных, подписанный Слушателем;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица заключать договор от имени юридического лица.

4.1.2. С документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении: лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правила приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей; Правила внутреннего распорядка слушателей в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»; Договора об оказании платных образовательных услуг; формами документов, выдаваемыми по окончании обучения представитель Организации может ознакомиться на сайте Учреждения, информационном стенде или по электронной почте.

4.1.3. Представитель Организации заполняет форму Заявления на обучения Слушателя.

4.1.4. После рассмотрения представленных документов Учреждение предоставляет Договор об оказании платных образовательных услуг и выставляет счет на оплату образовательных услуг.

4.1.5. Слушатель в первый день проведения занятий:

- предъявляет оригиналы документов, необходимые для поступления на выбранную образовательную программу;
- предъявляет оригинал подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах;
- знакомится с документами, перечисленными в 1.1. настоящего Положения;
- подписывается в Заявлении на обучения.

4.2. Порядок приема документов на обучение при обращении Организации по почте, факсимильной связи или электронной почте

4.2.1. Организация знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность на сайте Учреждения в разделе «Образовательная деятельность» или предоставленными Организации по почте, факсимильной связи или электронной почте: лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правила приема в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» для обучения по дополнительным профессиональным программам, отчисления и восстановления слушателей; Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог»; Договор об оказании платных образовательных услуг; формами документов, выдаваемыми по окончании обучения

4.2.2. Организация заполняет форму Заявления на обучения в электронном виде. Слушатель подписывает Заявление на обучения. Организация высылает подписанное Заявление по электронной почте (факсу).

4.2.3. Организация высылает копии, электронные копии документов, необходимые для поступления Слушателя на выбранную образовательную программу.

4.2.4. Учреждение после рассмотрения представленных документов составляет Договор об оказании платных образовательных услуг и выставляет счет на оплату образовательных услуг.

4.2.5. Слушатель в первый день проведения занятий:

- предъявляет оригиналы документов, необходимые для поступления на выбранную образовательную программу (в том числе заявление на обучение);
- предъявляет оригинал подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах.

5. Порядок зачисления Слушателей

5.1. По итогам предоставления и рассмотрения документов формируют предварительный список Слушателей программы.

5.2. Зачисление Слушателей проводится только при наличии подписанного договора с обеих сторон.

5.3. В первый день начала занятий Слушателей регистрируют в ведомости посещаемости, и приказом Учреждения зачисляют на обучение.

6. Порядок отчисления Слушателей

6.1. Отчисление Слушателей происходит приказом Учреждения в связи с окончанием обучения или досрочно.

6.2. После успешного завершения обучения по образовательной программе Слушателя отчисляют и выдают следующий документ установленного образца, подписанный Генеральным директором и заверенный печатью Учреждения:

- удостоверение о повышении квалификации для Слушателей программ повышения квалификации;

- диплом о переподготовке для Слушателей программ профессиональной переподготовки.

6.3. За невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе невыполнение программы обучения, прекращение посещения занятий, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Центр научно-технического сотрудничества «Диалог» Слушатель может быть отчислен. В этих случаях составляют Акт о нарушении правил внутреннего распорядка (далее Акт). Слушатель знакомится с вышеперечисленным актом. Слушатель может оспорить Акт, представив в трехдневный срок свои письменные объяснения по существу сложившейся ситуации. В противном случае, Слушателя отчисляют приказом Учреждения. Копии документов об отчислении передают в организацию, направившую своего работника на обучение.

6.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, выдают справку установленного образца о прослушанных дисциплинах в составе образовательных программ с указанием количества часов. Вышеуказанную справку подписывает генеральный директор и заверяют печатью Учреждения.

6.5. При поступлении заявления об отчислении от заказчика услуг на образовательную деятельность в случаях, предусмотренных договором, Слушателя отчисляют приказом Учреждения.

7. Порядок восстановления Слушателей

7.1.1. Слушатели, отчисленные из Учебного центра в порядке, указанном в пункте 6.3 восстановлению на обучение не подлежат.

7.1.2. Прием ранее отчисленных Слушателей на обучение осуществляют в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

7.1.3. В случае отчисления Слушателей по уважительным причинам (болезнь, форс-мажорные обстоятельства) Слушатель может быть принят на обучение по той же образовательной программе со следующей группой Слушателей.

РАЗРАБОТАЛ:



«Н» мая 2019 года